

**Кемеровская область**  
**Юргинский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка»**

**Принято**  
**Педагогическим советом**  
**МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»**  
**Протокол № 2 от 28.02.2019**

**Утверждаю**  
**Заведующий МБДОУ**  
**ДСКВ № 35 «Звездочка»**  
**Л.А. Грачева**  
**Приказ от 28.02.2019 № 36**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Юрга, 2019**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, организацию и проведение самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (в ред. Приказа Минобнауки России от 14.12.2017 №1218)

— Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

## **2. ТЕРМИНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка» — Учреждение;
- «Положение о порядке проведения самообследования» — Положение;
- «самообследование» — процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на оценку качества функционирования Учреждения, включает сбор, обработку, систематизацию полученной информации;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» — ФГОС ДО;
- «Санитарные правила и нормы» — СанПиН;
- «Анализ» — метод исследования путем рассмотрения, изучения отдельных элементов единой педагогической системы;
- «Отчет» — документ, содержащий сведения о деятельности Учреждения, результатах работы за определенный период.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Основными задачами проведения самообследования являются:

— выявить соответствия результатов образовательной деятельности требованиям Устава Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;

— объективно оценить систему условий, созданных в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, СанПиН ;

— определить состояние основных направлений деятельности Учреждения и перспективы их развития.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по решению педагогического совета.

3.2. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

— планирование и подготовку работы по самообследованию;

-организацию и проведение самообследования;

-анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Отчет по самообследованию, включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.5.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования , утверждает состав комиссии по проведению самообследования.

3.5.2. Состав Комиссии обсуждается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.5.3. В состав Комиссии по самообследованию могут быть включены:

— опытные педагоги, медицинский персонал, заведующий хозяйством;

— представители от других дошкольных образовательных учреждений;

— представители родительской общественности;

-члены представительных выборных органов работников;

— при необходимости представители иных органов и организаций;

— администрация Учреждения.

3.5.4. Педагогический совет Учреждения:

— рассматривает и утверждает план проведения самообследования;

-закрепляет за каждым членом Комиссии направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;

-определяет вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

-дает развернутую информацию о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

-определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования;

3.5.5. Председатель Комиссии:

— организует порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;

-назначает ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать:

- координацию работы по направлениям самообследования, способствующую оперативному решению вопросов, которые могут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- свод, обработка информации и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

3.5.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включаются следующие направления:

- уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;
- система управления Учреждением;
- организация образовательного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся воспитанников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно- методическое, информационное обеспечение;
- материально-техническая база Учреждения;
- финансово-экономическое обеспечение качества образования;
- условия получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- состояние здоровья воспитанников, обучающихся по программе дошкольного образования;
- создание безопасных условий при организации образовательной деятельности;
- организацию питания воспитанников;
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых органами исполнительной власти;
- иные вопросы по решению педагогического совета, вышестоящих органов управления образованием.

### 3.6. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.6.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом.

3.6.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.6.3 Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- компетентность ответственных лиц;
- объективность и адекватность оценивания;
- согласованность в работе ответственных лиц.

3.6.4. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем, за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования Комиссией

3.6.5. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть — результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.6.6. Окончательное рассмотрение отчета председатель Комиссии либо по его поручению ответственное лицо, предлагает очередному заседанию педагогического совета

Учреждения, на котором высказываются мнения о качестве сбора информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.6.7. Отчет подписывается заведующим Учреждением и направляется Учредителю.

#### **4. ПРАВА ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

При проведении самообследования результатов деятельности Учреждения лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией Учреждения;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию по своему направлению;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности Учреждения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

На лиц, ответственных за проведение самообследования, возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Отчет и рабочие материалы (таблицы, диаграммы) по результатам самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

6.2. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.